

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу карты предприятия

Прошу выдать карту(ы) предприятия для использования в контрольном устройстве, отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве _____(_____) штук .

технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» в количестве _____(_____) штук .

Для выдачи карт предоставляю следующую информацию:

	на русском языке	латинскими буквами
По предприятию:		
Полное или сокращенное наименование предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя) согласно регистрационным документам		Не заполняется
Полное или сокращенное наименование предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя) для нанесения на карту - не более 35 символов	Не более 35 символов	Не более 35 символов
Место нахождения предприятия (юридический адрес) согласно регистрационным документам		Не заполняется
Почтовый адрес предприятия	Название улицы, номер дома, номер квартиры; название населенного пункта (города, поселка и т.п.); название района; название республики, края, области, автономного округа (области); название страны (для международных почтовых отправлений); почтовый индекс	Название улицы, номер дома, номер квартиры; название населенного пункта (города, поселка и т.п.); название района; название республики, края, области, автономного округа (области); название страны (для международных почтовых отправлений); почтовый индекс
По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты		
Первое лицо: кол-во карт _____		
Должность		не заполняется
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		не заполняется
Дата рождения	(дд/мм/гггг)	не заполняется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование: Серия/номер:	не заполняется

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю _____

подпись заявителя

Приказ о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт	№ приказа: Дата приказа (дд/мм/гггг):	не заполняется
--	--	----------------

Обязуюсь:

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

подпись заявителя

_____ дата составления заявления

_____ расшифровка подписи

Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого

Контактные данные:

Телефон _____

E-mail: _____

Информация о способе доставки карт:

- самовывоз из пункта подачи заявки
- Почта России: по адресу указанному в заявлении.
- Почта России: по следующему почтовому адресу: _____
- Курьерской почтовой службой (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу указанному в заявлении.
- Курьерской почтовой службой (вызов курьера осуществляется заявителем) : по следующему почтовому адресу: _____

Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты;
3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

_____ подпись руководителя

_____ расшифровка подписи

_____ дата составления заявления

М.П.

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю _____

_____ подпись заявителя