

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАРТ ВОДИТЕЛЯ с СКЗИ

- 1) Заявление заполняем **ЧЕРНОЙ** ручкой(четко печатными буквами, или же заполнить на компьютере).Вторую страницу заявления так же заполняем черной ручкой.
- 2) Ходатайство (делаем на своем фирменном бланке) подпись директора, печать. В **ХОДАТАЙСТВЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕСА!!!** Обязательно оба адреса!!!!!!

3) копии паспорта (главная стр., прописка), водительское удостоверение, СНИЛС  
Копии должны быть четкими, читаемыми! **ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ!!!** На всех документах указывается "Копия верна", ставится печать организации и подпись уполномоченного лица. Все копии должны быть каждая на отдельном листочке (паспорт можно на одном (главная стр., прописка))

- 4) Хорошо смотрите шаблон заявления!
- 5) Фото вклеивается в заявление. Обязательно черно белое на белом фоне без уголков и места для печати.(фото нужно только 1шт)

**ВСЕ сканируем в цветном виде, в формат JPEG** (НЕ в PDF)

Каждого водителя присылаем отдельным письмом, в теме пометьте от кого (предприятие, ИП) на электронную почту: [info@monpro.org](mailto:info@monpro.org)

**Обращаем Ваше внимание!!!**

По новым формам заявлений СКЗИ - **ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ!!!** На всех документах указывается "Копия верна", ставится печать организации и подпись уполномоченного лица.

**ТАКЖЕ В ХОДАТАЙСТВЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕСА!!!** Обязательно оба адреса!!!!!!